PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 11 de diciembre del 2020

Señora
LUDYS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1356602
Cargo del supervisor: Coordinador Académico.
Dependencia: Centro de Comercio Industria y Turismo
Ciudad: Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual noviembre 2020

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 1356602) del año 2020

LUZMIRIAM ASIAS RÍOS, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.067.919.438 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el en el mes objeto de cobro entre el 1 al 15 de noviembre del año 2020 .

Valor y forma de Pago:
El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOCIENTOS PESOS M/CTE ($32.947.200). Ésta suma será pagada por el SENA al contratista según el plan de pagos establecido.

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 56906324461 de Bancolombia, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de noviembre de 2020.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR TÉCNICO Y DE EMPRENDIMIENTO PARA CREAR Y FORTALECER UNIDADES PRODUCTIVAS RURALES SOSTENIBLES EN EL MARCO DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL EN EL AREA DE EMPRENDIMIENTO - COMERCIALIZADORES Y FORTALECIMIENTO EN COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS Y SERVICIOS RURALES

CLÁUSULA (CUARTA)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la coordinación nacional de emprendimiento	Se realizó planeación pedagógica para los programas: emprendedor en producción de especies piscícolas y emprendedor en producción de cultivos transitorios.	Carpeta de la instructora LUZMIRIAM ASIAS RIOS en el drive.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial , usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales , en aras de su sostenibilidad , la generación de ingresos y empleo , en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo ; priorizando el uso de los materiales de formación	N/A para el periodo del informe.	Evidencia fotográfica, formato de matricula aprendices
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de las estrategias pedagógica de “formación por proyectos “de acuerdo a los procedimientos y lineamientos por dirección de formación profesional integral.	Se está realizando la planeación y guía de aprendizaje para ejecutar las acciones de formación en las fichas: #2194653, #2171178, #2181629, #2183766.	Carpeta de la instructora LUZMIRIAM ASIAS RIOS compartida en el drive. Link evidencias métricas semanales.
4	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultado realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el **SENA** para el seguimiento de la información, tales como **SOFIA** plus **GEOSENA** y otros dispuestos temporal mente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al	Se reportaron todas las acciones de formación utilizadas para lograr los resultados de cada competencia desarrollada por medio de la utilización de herramientas de las TIC´s como correo electrónico, tutoriales por video enviados por what´sApp, entre otros en las formaciones	Carpeta de la instructora LUZMIRIAM ASIAS RIOS en el drive. Link métricas semanales.

	profesional de apoyo misional del programa **SER** de su centro de formación o quien cumpla sus funciones**.**	identificadas con las siguientes fichas: #2194653, #2171178, #2181629, #2183766.	
5	En articulación con el instructor técnico crear unidades productivas rurales sostenibles resultado de la ejecución del respectivo programa de formación en las líneas de emprendimiento: “autoconsumo y negocios rurales “de la fase I del programa **SER.**	Se impartieron formaciones en articulación con el instructor técnico con el objeto de crear unidades productivas utilizando como herramienta principal las TIC´s. Los negocios rurales asignados están identificados con los siguientes nuemero de fichas: #2194653, #2171178, #2181629, #2183766.	Carpeta de la instructora LUZMIRIAM ASIAS RIOS en el drive.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previo a su salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programo las unidades productivas que se van a crear y las cuales están identificadas con las siguientes fichas: #2194653, #2171178, #2181629, #2183766. Sin embargo por encontrarnos en contingencia por la emergencia sanitaria del COVID-19 las sesiones se han desarrollado de manera virtual por medio de What´sApp, correo electrónico.	Carpeta de la instructora LUZMIRIAM ASIAS RIOS en el drive.
	De apoyo a la gestión del emprendimiento rural:		
7	Apoyar la realización del diagnóstico final, georeferenciacion y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la fase I del programa **SER.**	Se impartieron formaciones por medio de la utilización de herramientas de las TIC´s como correo electrónico, tutoriales por video enviados por what´sApp, entre otros, desarrollando la fase I de las siguientes fichas de negocio rural asignadas: #2194653, #2171178, #2181629, #2183766.	Carpeta de la instructora LUZMIRIAM ASIAS RIOS en el drive.
8	Apoyar la realización del diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de	N/A para el periodo del informe.	

	formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa **SER** cada vez que una unidad participe en una formación.		
9	Apoyar al programa **SER** en la ejecución de actividades estratégicas tales como: acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización, gestión empresarial y financiera cuando se requiera.	N/A para el periodo del informe.	
10	Formular y gestionar en articulación con el instructor técnico y el emprendedor el modelo de negocios **CAMVAS** que se encuentra inmerso en la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Se gestionó en articulación con el instructor técnico modelo CANVAS de las unidades productivas asignadas utilizando como herramienta principal las TIC´s. Los negocios rurales asignados están identificados con los siguientes nuemero de fichas: #2194653, #2171178, #2181629, #2183766.	Carpeta de la instructora LUZMIRIAM ASIAS RIOS en el drive.
11	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el apoyo misional del centro SER y/o por la coordinación del centro SER, para su Implementación en las acciones del mismo.		Otras actividades del instructor dentro de la carpeta de de la instructora LUZMIRIAM ASIAS RIOS en el drive. Asistencias de los cursos
12	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.		
13	Identificar fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar, documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales ,y Fotocopia de la Planilla- Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, el número de la planilla es expedida por SOI (**4364349570**) correspondiente al mes de OCTUBRE de 2020.

Evidencias subidas al drive compartido con el supervisor del contrato.

Cordialmente,

LUZMIRIAM ASIAS RÍOS
Contrati 1.067.919.438 de Montería

Recibí a satisfacción:

LUDYS DEL CARMEN PASTRANA MARTINEZ
Coordinador Académico.
Supervisor Contrato: CO1.PCCNTR.1356602 de 2020

Visto Bueno: JAIRO VERGARA CUADRADO
Cargo: Profesional de apoyo misional.